

Landrat des Märkischen Kreises
als Kreispolizeibehörde
Abt. Polizei - 58.08.02 -

Iserlohn, 03.05.2023

Geschäftsverteilungsplan

der Kreispolizeibehörde Märkischer Kreis

Präambel

Der Geschäftsverteilungsplan der Kreispolizeibehörde Märkischer Kreis beinhaltet Zuständigkeitsregelungen und beschreibt die Arbeitsabläufe in den Direktionen und dem Leitungsstab. Er baut auf den Grundgedanken zum integrativen Ansatz und damit auf direktionsübergreifender Zusammenarbeit auf, die sich auch im Sicherheitsprogramm der Behörde widerspiegeln. Dieser Geschäftsverteilungsplan soll die Zusammenarbeit zwischen den Organisationseinheiten fördern und allen Beschäftigten deutlich machen, dass ein gemeinsames Aufgabenverständnis mit einem ganzheitlichen Ansatz in allen Bereichen (Zentrale Aufgaben, Gefahrenabwehr/Einsatz, Kriminalität, Verkehr und Leitungsstab) Grundlage für eine erfolgreiche Polizeiarbeit ist.

Grundsatzentscheidungen

Besprechungen

Die Teilnahme an überregionalen, fachspezifischen Besprechungen wird grundsätzlich den Fachdirektionen übertragen.

Eine Beteiligung des Abteilungsleiters ist jeweils zu prüfen. Die anschließende Information erfolgt in der Regel im Rahmen der Führungsbesprechung.

Dienstanweisungen

Das Erstellen von Entwürfen und die Bearbeitung von Dienstanweisungen sind als fachspezifische Aufgabe den Direktionen zugewiesen.

Bei direktionsübergreifenden Dienstanweisungen sind im Rahmen der Mitzeichnung die betreffenden Direktionen bzw. der Leitungsstab zu beteiligen.

Für die Schlusszeichnung ist der Vorgang dem Abteilungsleiter, über den nachrichtlich dem Leitungsstab, vorzulegen.

Direktionsübergreifende Einsätze im Rahmen der besonderen Aufbauorganisation (BAO)

Darunter versteht man alle Einsätze, die nach der Bedeutung des Anlasses vom Abteilungsleiter bzw. einer von ihm bestimmten Person geleitet werden sollten. Der bloße Einsatz von Kräften mehrerer Direktionen gemeinsam reicht dazu nicht aus.

Die Entscheidung liegt beim Abteilungsleiter.

Direktionsübergreifende Einsätze in diesem Sinne werden von der fachlich zuständigen Direktion geplant. Im notwendigen Umfang leisten andere Direktionen Unterstützung bei der Planung und Durchführung dieser Einsätze.

Informationssteuerung

Die Steuerung der eingehenden Informationen und der Informationsaustausch zwischen den Direktionen sowie zwischen fachlich zuständiger Direktion und dem Leitungsstab sind durch die Direktion GE gesondert geregelt. Soweit erforderlich, koordiniert der Leitungsstab im Einzelfall direktionsübergreifende Melde- und Berichtspflichten.

Information des Abteilungsleiters über besondere Ereignisse

Der Abteilungsleiter ist rechtzeitig über bevorstehende Einsätze in Kenntnis zu setzen, die auf Grund

- ihres Gefahrenpotentials,
- der möglichen Reaktionen in der Öffentlichkeit oder in den Medien oder
- ihres politischen Bezuges

von besonderer Bedeutung sind.

Dies trifft beispielsweise zu

- bei Amts- und Vollzugshilfeersuchen, bei denen wahrscheinlich mit der Ingewahrsamnahme mehrerer Personen oder dem Einsatz von Hilfsmitteln der körperlichen Gewalt oder Waffen zu rechnen ist,
- besonderen Ermittlungsverfahren, insbesondere gegen Personen des öffentlichen Lebens und Beschäftigte der Kreispolizeibehörde Märkischer Kreis,
- strafprozessualen Maßnahmen gegen Personen, die aufgrund der Erkenntnislage oder der ihnen zur Last gelegten Straftat grundsätzlich als potentiell gefährlich zu beurteilen sind,
- Verkehrsmaßnahmen, die nicht nur lokal zu erheblichen Beeinträchtigungen der Leichtigkeit und Sicherheit des Straßenverkehrs führen können.

Für die Direktion ZA gilt dies in analoger Anwendung bei besonderen Entscheidungen und Maßnahmen auf dem Gebiet des Versammlungs-, Waffen- und Haftungsrechts.

Die rechtzeitige Unterrichtung des Abteilungsleiters oder des Vertreters im Amt ermöglicht eine aufsichtliche bzw. politische Bewertung und Entscheidung durch die Behördenleitung. Darüber hinaus schafft sie die Grundlage zur Beantwortung möglicher Anfragen der Aufsichtsbehörden oder anderer kooperierender Behörden.

Der Abteilungsleiter oder der Vertreter im Amt ist grundsätzlich hinsichtlich des Anlasses fernmündlich voraus und bei Abschluss der Einsatzvorbereitungen durch Vortrag der Führungs- und Einsatzkonzeption in Kenntnis zu setzen.

Innerhalb und außerhalb der Bürodienstzeit verständigt die Leitstelle den Abteilungsleiter oder den Vertreter im Amt. Der Abteilungsleiter oder Vertreter im Amt stellt die Information des Behördenleiters, insbesondere bei Sachverhalten mit Schusswaffengebräuchen von und gegen Polizeibeamtinnen/-beamten, Ereignissen mit hohem Medieninteresse und herausragenden Sachverhalten mit politischem Bezug, sicher.

Kräfteanforderungen

- Anforderung von Unterstützungskräften

Benötigt eine Direktion zur Bewältigung akuter oder geplanter Einsätze personelle Unterstützung, wendet sie sich unmittelbar an die anderen Direktionen. Kann kein Einvernehmen über die Unterstützung im Grundsätzlichen oder über den Umfang der Unterstützung erzielt werden, entscheidet der Abteilungsleiter.

Die Anforderung externer Unterstützungskräfte setzt voraus, dass die verfügbaren personellen Ressourcen der Kreispolizeibehörde unter Berücksichtigung gleich- oder höherwertiger anderer Aufgaben ausgeschöpft sind. Davon ausgenommen ist die

Anforderung spezieller Kräfte wie Spezialeinheiten und technische Einsatzeinheiten der Bereitschaftspolizei.

➤ **Bereitstellen von Unterstützungskräften**

Kräfteanforderungen des LZPD der benachbarten Kreispolizeibehörden sind federführend von der Direktion GE zu bearbeiten.

Die Direktionen K, V und ZA melden der Direktion GE unverzüglich die Kräfte, die von ihnen bereitgestellt werden können. Sollte einer Kräfteanforderung nicht entsprochen werden können, ist dies zu begründen.

Kann zwischen den Direktionen kein Einvernehmen über den jeweiligen Anteil an angeforderten Kräften hergestellt werden, entscheidet der Abteilungsleiter.

Die Direktion GE erstellt den Bericht an das LZPD bzw. das Antwortschreiben an die anfragende Kreispolizeibehörde und legt den Vorgang dem Abteilungsleiter, nachrichtlich dem Leitungsstab, nach Abgang zur Kenntnis vor. Die Vergabe erfolgt durch die Direktion GE.

Nachbereitung

Nachbereitungen werden in der fachlich überwiegend zuständigen Direktion bearbeitet.

Nachersatz

Die Stellenverteilung erfolgt in Abstimmung mit den Direktionen und wird in der Führungsbesprechung verabschiedet.

WE-Meldungen

Entwürfe zu WE-Meldungen werden von der fachlich überwiegend zuständigen Direktion gefertigt. Nach dem Grundsatz „Schnelligkeit vor Vollständigkeit“ sind die dazu erforderlichen Informationen durch die sachbearbeitenden Dienststellen unverzüglich über das jeweilige Funktionspostfach der zuständigen Führungsstellen, außerhalb der Bürodienstzeit der Leitstelle, zuzuleiten.

Nach Prüfung von Form und - durch Abgleich mit der CEBIUS-Dokumentation - Inhalt des Entwurfs erfolgt die Weiterleitung zur Unterzeichnung an den Abteilungsleiter bzw. dessen Vertreter im Amte, nachrichtlich an den Leitungsstab.

Die vom Abteilungsleiter oder Vertreter im Amte unterzeichnete WE-Meldung wird zurück an die zuständige Führungsstelle gesteuert, außerhalb der Bürodienstzeit an die Leitstelle, und von dort über EPOST 810 an die Adressaten versandt.

Außerhalb der Bürodienstzeit unterzeichnet der KvD die WE-Meldungen. Nach Versendung an die externen Adressaten erhalten grundsätzlich der Abteilungsleiter, alle Direktionen, der Leitungsstab und die Pressestelle eine Ausfertigung über Outlook zugesandt.

Zeichnungsbefugnisse

Stellungnahmen und Korrespondenz mit Aufsichtsbehörden von grundsätzlicher Bedeutung werden in den zuständigen Direktionen gefertigt, die Direktionsleiter zeichnen für den Entwurf verantwortlich.

Die Entwürfe sind rechtzeitig (in der Regel drei Arbeitstage) vor dem Meldetermin dem Abteilungsleiter, nachrichtlich dem Leitungsstab, vorzulegen. Die Schlusszeichnung erfolgt durch den Behördenleiter oder den Abteilungsleiter.

Die Versendung erfolgt durch die Fachdirektion. Berichte an die Landesoberbehörden, die den Einzelfall betreffen, nicht von grundsätzlicher Bedeutung oder rechtlich oder tatsächlich nicht als besonders problematisch zu beurteilen sind, werden durch die Direktionsleiter unterzeichnet und durch die Direktionen versandt. Der Abteilungsleiter und der Leitungsstab sind nach/mit Abgang nachrichtlich zu beteiligen.

Ausübung des Hausrechts

In den polizeilichen Liegenschaften üben grundsätzlich die Leiter der Polizeiwachen das Hausrecht aus. In Liegenschaften ohne Polizeiwachen beauftragt der örtlich zuständige Wachleiter einen Polizeivollzugsbeamten mit der Ausübung des Hausrechts.

Behördenleitung

Landrätin bzw. Landrat

- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte
- Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards
- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses

Leitungskonferenz

Behördenleiter

Abteilungsleiter

Leiter Leitungsstab

Direktionsleiter

(oder den jeweiligen Vertretern im Amt)

Die Leitungskonferenz ist das Steuerungsorgan der Behörde. Sie dient der integrativen Wahrnehmung der Polizeiaufgaben, der Festlegung direktionsübergreifender Arbeitsschwerpunkte und der Entwicklung mittel- und langfristiger Behördenstrategien.

Die Leitungskonferenz tagt dazu regelmäßig einmal im Quartal sowie aus besonderem Anlass.

Die Protokollführung erfolgt durch den Leitungsstab.

Beauftragte

Beauftragte

- Arbeitsschutz
- Brandschutz
- Datenschutz
- Extremismus
- Geheimschutz
- Gleichstellung
- Haushalt Schwerbehindertenangelegenheiten
- IT-Sicherheit
- Jugend
- Kontaktbeamtin bzw. Kontaktbeamter muslimische Institutionen
- Korruptionsprävention
- Opferschutz
- Regionalbeauftragte bzw. Regionalbeauftragter
- Sicherheit
- Soziale Ansprechpartner
- Sport

Personalrat

Personalrat

Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz des Landes NRW

Leitungsstab

Allgemeines

Beratung des Abteilungsleiters

- Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln
- Durchführung des direktionsübergreifenden Controllings
- Geschäftsführung

- der Leitungskonferenz
- der Führungsbesprechung
- Unterstützung/Mitwirkung/Federführung
 - Mitarbeit im Führungsstab
 - Mitarbeit in der Führungsgruppe
 - Mitarbeit an Behördenprojekten
- Koordination Qualitätsmanagement
- Pflege des behördlichen Organigramms und des Geschäftsverteilungsplans
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung des Behördenaudits

Steuerung und Controlling

- Federführung in strategischen Prozessen, insbesondere in den Bereichen
 - Sicherheitsprogramm
 - Sicherheitsbilanz
 - Analyse der örtlichen Sicherheitslage
 - Vergleichsgruppenarbeit
- Übergeordnete Aufgaben für die Behörde
 - Vorbereitung von Strategieentscheidungen
 - Zentrales Berichtswesen
 - Strategisches Controlling
 - Zentrale Unterstützungsleistungen in den Bereichen ViVA, DSM und FISPol
 - Finanzressourcenvorschläge
 - Strategische Personalentwicklung
 - Strategische Organisationsentwicklung
 - Planung und Organisation der Dialogveranstaltung für Führungskräfte der Kreispolizeibehörde
 - Mitwirken an Melde- und Berichtspflichten gegenüber Aufsichtsbehörden
 - Zusammenarbeit und regelmäßiger Informationsaustausch mit den Direktionen
 - Beratung zur Festlegung der Federführung in Zweifelsfällen
- Qualitätsmanagement / Controlling
 - Entwickeln und Fortschreiben des behördlichen Qualitätsmanagements
 - Durchführen von Qualitätskontrollen / Qualitätssicherung

- Abwickeln des elektronischen Posteingangs und – ausgangs für den Leitungsstab
- Führen und Überwachen einer Übersicht zu Berichtspflichten an die Landesoberbehörden und das Ministerium
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen
- Unterstützen der Direktionsführungsstellen beim Controlling sowie Administration
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen in den Bereichen ViVA, DSM und FISPol
- Formularerstellung und -anpassung im IOC
- Fachredaktion Intrapol für die Bereiche
 - Leitungsstabes (Strategie)
 - Aktenschrank

- Prozessbetrachtung im Rahmen des Prozessmanagements

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Pressearbeit

- Erstellen und Versenden des täglichen Presseberichtes an die Medien
- Bearbeiten von Medienanfragen und -ersuchen in allen Bereichen
- Medienauswertung von Printmedien und elektronischen Medien
- Pressearbeit vor Ort bei herausragenden Ereignissen
- Auskünfte und Stellungnahmen zu aktuellen Ereignissen- auch vor Mikrofon und Kamera
- Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen
- Wahrnehmung von Aufgaben der einsatzbegleitenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (EPÖA) in Lagen der besonderen Aufbauorganisation

- Öffentlichkeitsarbeit

- Herstellen von Kontakten zwischen Journalisten und den Fachdienststellen
- Behördenredaktion für Inter- und Intranet
- Mitwirkung und Unterstützung bei Öffentlichkeitsveranstaltungen
- Erstellen von Beiträgen und Grußworten für externe Schriften
- Erstellen und Herausgeben behördeneigener Publikationen
- Schulung von Mitarbeitern in Angelegenheiten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Administration und Betreuung der Sozialen Medien

Direktion Zentrale Aufgaben

Direktionsbüro ZA

- Übergeordnete Aufgaben
 - Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln
 - Beraten und unterstützen der Direktionsleitung bei fachlichen und strategischen Entscheidungen
 - Mitwirken an der Nachbereitung von Einsätzen
 - Mitwirken bei der Optimierung der direktionsinternen Prozessabläufe / Aufgabenwahrnehmung einschließlich Controlling
 - Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle
 - Sachbearbeitung Beschwerdemanagement
 - Erarbeiten und Fortschreiben der Fachstrategie der Direktion ZA
 - Mitwirken am Sicherheitsprogramm / Sicherheitsbilanz
 - Sachbearbeitung der fachlichen Korrespondenz mit Aufsichtsbehörden und sonstigen Behörden
 - Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
 - Regelmäßiger Informationsaustausch und Zusammenarbeit mit anderen Direktionen und dem Leitungsstab
 - Koordination der Zusammenarbeit zwischen den Dezernaten ZA, den übrigen Direktionen und dem Leitungsstab
 - Koordination der Berichtspflichten der Direktion ZA
 - Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
 - Fachredaktion Intrapol für die Direktion ZA
- Allgemeine Aufgaben
 - Führen und Überwachen einer Terminübersicht für die Direktion ZA
 - Organisation und Koordination von Besprechungen der Direktion ZA

Dezernat ZA 1

Recht und Wirtschaft

- Rechtsangelegenheiten

- Waffenrecht/Schießstätten
- Vereinsrecht
- Versammlungsrecht
- Verwaltungsstreitverfahren (z.B. in Fällen häuslicher Gewalt, ED- Maßnahmen, Waffenrecht)
- Löschanträge ED – Unterlagen
- Meldeauflagen, Platzverweise, Betretungsverbote
- Zustellungsbevollmächtigte
- Datenschutz
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen der Gerichte und Staatsanwaltschaften bei Bewährungsanfragen
- Wirtschaftsangelegenheiten
 - Schadensangelegenheiten
 - Forderung des Landes gegen Dritte und Forderungen Dritter gegen das Land
 - Prüfung der Voraussetzungen für Ingressnahme von Beamten
 - Durchführung von Zivilstreitverfahren
 - Amtshaftungsansprüche
 - Abschleppen und Sicherstellen
 - Privatrechtliche Forderungen
 - Gebührenangelegenheiten
 - Öffentlich-rechtliche Forderungen

Haushalt, Liegenschaft, Organisation

- Haushalt
 - Haushaltsplan, Haushaltsführung
 - Ermittlung des Finanzbedarfs und Anforderungen von Haushaltsmitteln
 - Zentrale Beschaffungen
 - Material
 - Geräte
 - Ausstattungsgegenstände
 - Anlagenbuchhaltung
 - Beauftragte(r) des Haushalts (BdH)

- Vorbereitung, Begleitung und Bearbeitung von Prüfungsverfahren
- Staatl. Rechnungsprüfungsamt
- Landesrechnungshof
- Investitionsvorhaben, Kostenkalkulationen, Festlegung von Prioritäten
- Liegenschaften
 - Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten
 - Zusammenarbeit mit Vermietern
 - Zusammenarbeit mit dem Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW
 - Vertragsangelegenheiten
 - Reinigung
 - Koordination Hausmeister
- Organisationsangelegenheiten
 - Bearbeitung grundsätzlicher organisatorischer Angelegenheiten
 - Arbeitsschutz

Dezernat ZA 2

Sachgebiet ZA 2.1 (Personalangelegenheiten)

- Grundsatzfragen der Personalwirtschaft
- Personalbetreuung / Dienstrechtsfragen
- Erarbeiten der Grundlagen für Personalentscheidungen
- Durchführen beamten- und tarifrechtlicher Maßnahmen
- Personalaktenführung
- Erstellen und Pflegen bedarfsgerechter Personallisten
- Disziplinarangelegenheiten
- Stellenplanangelegenheiten
- Wahrnehmen der Aufgaben im Zusammenhang mit dem Personalrat
- Wahrnehmen der Aufgaben im Zusammenhang mit der Gleichstellungsbeauftragten
- Wahrnehmen der Aufgaben im Zusammenhang mit Schwerbehindertenangelegenheiten

Sachgebiet ZA 2.2 (Fortbildungsangelegenheiten)

- Administrative Maßnahmen zur bedarfsgerechten Planung, Vorbereitung und Durchführung der Teilnahme an zentralen Fortbildungsmaßnahmen

- Planen und durchführen örtlicher Fortbildungsmaßnahmen
- Planen und durchführen des „Einsatztrainings NRW“
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen des Diensthundewesens im Rahmen der Behördenkooperation zwischen der KPB MK, KPB OE, KPB HSK und KPB Siegen
- Personalwerbung
- Organisation der praktischen Ausbildung und Betreuung der Nachwuchskräfte (Kommissaranwärter und ab 2023 zusätzlich Fachoberschüler mit Etablierung des Schulstandortes in der KPB MK)
- Ausbildung und Betreuung der Tutoren gemäß der Konzeptvorgaben
- Koordinieren der Durchführung von Verwaltungspraktika der Jurastudenten und von Schülerbetriebspraktika
- Aufgabenwahrnehmung im Rahmen des behördlichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Wahrnehmen der Aufgaben des Sportbeauftragten der Behörde
- Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass, insbesondere für die Aufgaben des Einsatzabschnittes Versorgung

Dezernat ZA 3

Allgemeines

- Sofortige Übernahme des Einsatzabschnittes Technik im Fall einer besonderen Aufbauorganisation (BAO)
- Fachbezogene Zusammenarbeit mit anderen Behörden
- IT-Notfall
- IT-Sicherheit

Sachgebiet ZA 3.1 (IuK- Technik)

- Telefonvermittlung für die Liegenschaften Iserlohn und Lüdenscheid der Kreispolizeibehörde
- Besetzung der Service-Hotline, First Level Support mit telefonischer Unterstützung der Anwender bei der Fehlerbehebung
- Einsatzunterstützung
- Lageorientierte technische Fachberatung der Polizeiführer und Führungsstäbe/-gruppen
- Genehmigungsverfahren und Abnahme in ÜEA-Angelegenheiten (in Zusammenhang mit dem KK KP/O)
- Planung, Erstellung Umsetzung von technischen Raumprogrammen

- Fernmelderechnungsbearbeitung
- Funktechnik ortsfest und mobil: Organisation der Reparatur, Wartung und Instandhaltung aller Funkkomponenten
- Gewährleistung von Datensicherheit
- Einhalten der Regelungen für die System- und Datensicherung
- Einsatz von technischen und betrieblichen Maßnahmen gegen unbefugte Kenntnisnahme polizeilicher Informationen
- Verwaltung der IuK-Technik (Einnahme, Ausgabe, Neu- und Ersatzbeschaffung, Absetzung); Bestandsübersichten von DV-Geräte
- Bereitstellung, Installation und Wartung von IuK-Geräten
- Pflege und Aktualisierung des lokalen Datennetzes, Installations- und Schaltarbeiten im LAN
- Erstellung und Pflege des Netzplans
- Technische Vorgaben für die Vergabe von System-, Programm- und Dateizugriffsberechtigungen
- Datenbankadministration (z.B.: CitkoWaffe)
- Wartung und Prüfung behördeneigener USV (z.B. Funkschränke, Wachen)
- Planung und Aufbau von Videoübertragungstechnik, kabelgebunden oder per Funk in AAO und BAO
- Wartung und Betreuung von Videoanlagen und Videoservern
- Instandhaltung der Videoeigensicherungsrekorder von Fustkw
- Aufbau, Überwachung und Unterhaltung des Telefonnetzwerkes (Schalten von Nebenstellen, Rufnummernverwaltung, Installation von Faxgeräten und digitalen Faxmöglichkeiten)
- Einrichten und Überwachen von IT-Kommunikationswegen zwischen den Liegenschaften
- Installation und Wartung von Türsprechstellen außerhalb von ZBE
- Wartung und Unterhaltung von ZBE
- Administration der elektronischen Zutrittsberechtigungen
- Wartung und Fehlerbehebung Leitstellentechnik
- Betreuung der Bereiche Polizeinotruf und Alarmanlage mit Anschluss an die Polizei
- Abwicklung der BARVUS-Angelegenheiten
- Abwicklung der Warenbeschaffung über technische Rahmenverträge (z.B. Fujitsu, Vodafone)
- Vertragsmanagement bei Mobilfunkverträgen (Kauf, Kündigung, Vertragsumstellung)

- Vertragsmanagement der Multifunktionsdrucker
- Abwicklung der Datenträgerentsorgung gemäß Vorgabe des LZPD
- Lizenz-Überwachungen/ -einhalten

Sachgebiet ZA 3.2 (Kfz- Wesen, Waffen und Geräte)

➤ Kfz-Wesen

- Verwaltung von Fahrzeugbestand, Tarnkennzeichen und zugehörigem Gerät
- Führen der Kfz-Akten
- Erstellen von Werkstattaufträgen
- Koordinierung des Fahrdienstes
- Führen der Nachweise für Stunden und Zulagen
- Beschaffung von Dienst-Kfz
- Mitwirkung bei der Entscheidung über Fahrzeugausstattungen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Verkehrsunfällen mit Dienst-Kfz und sonstigen Schadensfällen, insbesondere durch Wertbestimmung und Schadensberechnung
- Erteilung und Entzug der Berechtigung zum Führen von Dienst-Kfz

➤ Waffen und Geräte

- Verwaltung und Instandhaltung von Waffen, waffentechnischem, kriminaltechnischem, verkehrstechnischem und fototechnischem Gerät
- Erstellen von Bestandsübersichten
- Betrieb der Schießanlage, einschließlich Sicherheitsüberprüfung
- Mitwirkung bei der Revision von Waffen und Geräten
- Durchführen von Revisionen bei kriminal- und verkehrstechnischem Gerät
- Überwachung der Eigenrevision bei Schutzwesten
- Aussonderung von Waffen und Geräten in Kooperation mit dem LZPD
- Mitwirkung bei der Eichung bzw. Kalibrierung von
 - Alkoholvortestgeräten
 - Atemalkoholmessgeräten
 - Lasergeschwindigkeitsmessgeräten
 - Radargeschwindigkeitsmessgeräten

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

Führungsstelle

- Übergeordnete Aufgaben
 - Planen von Einsätzen, die in den alleinigen Zuständigkeitsbereich der Direktion fallen
 - Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln
 - Mitwirken an der Nachbereitung von Einsätzen
 - Auswerten von Controllingdaten
 - Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle
 - Erarbeiten und Fortschreiben der Fachstrategie der Direktion GE
 - Sachbearbeitung der Korrespondenz mit Aufsichtsbehörden und sonstigen Behörden
 - Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
 - Zusammenarbeit und regelmäßiger Informationsaustausch mit anderen Direktionen und dem Leitungsstab
 - Erstellen und Überarbeiten von Dienstanweisungen
 - Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
 - Mitwirken bei der Durchführung von Amts- und Vollzugshilfe
 - Direktionsübergreifende Aufgabenwahrnehmung
 - im Rahmen des behördlichen Interventionskonzeptes
 - durch das Bewerten von Gefährdungssachverhalten und Festlegen von Schutzmaßnahmen
 - durch das direktionsübergreifende Erstellen von WE-Meldungen außerhalb der Bürodienstzeit
- Einsätze aus besonderem Anlass
 - Vor-/Nachbereiten und Auswerten von Einsätzen aus besonderem Anlass, die überwiegend in die Zuständigkeit der Direktion GE fallen
 - Erstellen von Einsatzaufträgen und –befehlen
 - Erarbeiten von Einsatzkonzeptionen, Vorbereiten und Erstellen von Einsatzunterlagen für polizeiliche Sonderlagen
 - Unterstützen anderer Polizeibehörden durch Kräfte der Direktion
 - Anfordern von externen Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln für alle Direktionen

- Mitwirken am Genehmigungsverfahren bei Großveranstaltungen
 - Koordinieren des Alarmzuges
 - Koordinieren der Zentralen Einsatzeinheit (ZE) der Behörde
 - Erarbeiten und Aktualisieren von Planentscheidungen zur Bewältigung von Sofortlagen im Rahmen einer besonderen Aufbauorganisation
- Personen- und Objektschutz
- Grundsätzliche Regelungen zum Personen- und Objektschutz, insbesondere durch Festlegung von
 - Gefährdungsstufen
 - Personen- und/oder Objektschutzmaßnahmen
 - Objektschutzplänen
 - Regelungen zum Schutz von Gerichtsverhandlungen und Sitzungen politischer Gremien sowie Maßnahmen aus Anlass der zivilen Verteidigung und im Zusammenhang mit inneren Unruhen, Staatsbesuchen, diplomatischen und anderen Besuchen
 - Datenpflege in der Datei „Allgemeine Schutzmaßnahme“ für die Behörde
- Allgemeine Aufgaben
- Koordinieren der Arbeitsabläufe und Ablauforganisation der Führungsstelle
 - Einsatzvorbereitung und -nachbereitung für Einsätze im täglichen Dienst
 - Informationsbeschaffung und –steuerung
 - Erarbeiten von grundsätzlichen Regelungen für den Bereich Gefahrenabwehr/Einsatzangelegenheiten
 - Entwickeln, Umsetzen und Nachbereiten von Einsatzkonzeptionen
 - Koordinieren der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen/Behörden
 - Mitwirken bei der Erstellung und Begleitung von (Präsenz-) Konzeptionen
 - Vorbereiten von Entscheidungen in Steuerungs-, Führungs- und Personalangelegenheiten
 - Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der Kreispolizeibehörde
 - Controlling der Erfolgsfaktoren der landesweiten wie auch der behördlichen Fachstrategie
 - Analyse von Lagebildern
 - Fachredaktion Intrapol für die Direktion GE
 - Erfassen von FISPol-Kennzahlen für die Direktion GE
 - Vorprüfen von Schadensfällen
 - Erheben, Auswerten und Festlegen der zu erhebenden Kennzahlen auf Direktionsebene

- Erstellen von Belastungs- und Stärkeberechnungen
 - Erstellen und Pflegen von erforderlichen Plänen und Listen
 - Überwachen von Meldepflichten
 - Wahrnehmen von Berichtspflichten
 - Durchführen von Fachbesprechungen
 - Fortbildungsangelegenheiten
 - Auswerten von Medienveröffentlichungen unter polizeitaktischen Aspekten
- Aufgaben des inneren Dienstes
- Aktenführung
 - Pflege von Dienstvorschriften und Fachliteratur
 - Durchführen bzw. Veranlassen periodischer Belehrungen
 - Verwalten von Führungs- und Einsatzmitteln sowie sonstiger Geräte
 - Mitwirken bei der Regelung von Angelegenheiten im Bereich Grundstücke, Gebäude, Räume, Möbel und Geräte unter Berücksichtigung der Zuständigkeit der Direktion ZA
 - Initiieren von Beschaffungen / Erheben von Bedarfen
 - Einstellen von Beschaffungsvorhaben im System EPOS
 - Verwalten und Ausgeben von Vordrucken, Schlüsseln und Büromaterialien, soweit nicht dezentral geregelt
 - Prüfen und Weiterleiten von Rechnungsbelegen
 - Mitwirken bei der dezentralen Dateneingabe in das Personalinformationssystem
 - Erfassen von Krankmeldungen
 - Koordinieren der Aus- und Fortbildung sowie der Termine Polizeiärztlicher Dienst
 - Mitarbeit beim Fahrzeugmanagement
 - Führen und Überwachen einer Terminübersicht
 - Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
 - Führen von Übersichten (z. B. Alarmlisten, Gerichtstermine)
 - Abwickeln des Posteingangs und –ausgangs
 - Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen
 - Mitwirken an der Bearbeitung von Eingaben, Beschwerden, Gesuchen und Meldungen

Führungs- und Lagedienst

Führungs- und Lagedienst

- Organisation des Führungsstabes und Fortbildung der Mitglieder des Führungsstabes
- Sicherstellen der Funktionsfähigkeit des Führungsraumes in Zusammenarbeit mit der Direktion ZA

Leitstelle

- Bearbeiten der Notrufe
- Zentrale Einsatzvergabe und abschließende Einsatzbearbeitung
- Führen aller außenveranlassten Sofortlagen, ggf. bis Übernahme durch die fachlich zuständige Organisationseinheit
- Bereitstellen von internen und externen Unterstützungskräften in akuten Einsatzlagen
- Umfassende rechnerunterstützte Einsatzdokumentation
- Fachliche, koordinierende und logistische Unterstützung/Beratung im Einsatz
- Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen/ Behörden in aktuellen Einsatzangelegenheiten
- Auslösen, Koordinieren und Beenden der Ringalarmfahndung sowie weiterer Fahndungsarten (PDV 384.1)
- Unverzügliches Bereitstellen von Kräften zur Unterstützung anderer Polizeibehörden auf Anforderung
- Veranlassen der Alarmierung des Führungsstabes bei besonderen Lagen
- Wahrnehmen der Melde- und Berichtspflicht gegenüber Vorgesetzten/ Aufsichtsbehörden
- Eingeben, Ändern und Löschen von fahndungsrelevanten Daten im Rahmen des zeitkritischen Änderungsdienstes
- Auskunftserteilung an / Information der Medien über aktuelle Einsatzangelegenheiten, sofern nicht die Aufgabenwahrnehmung durch die Pressestelle erfolgt
- Veranlassen von unaufschiebbaren Aufgaben des Lagezentrums außerhalb der Bürodienstzeit, wie
 - Sichten, Bewerten, Steuern aller Eingänge und Veranlassen aller sich hieraus ergebenden unaufschiebbaren Maßnahmen
 - Redaktionelle Bearbeitung und Versendung des täglichen Lagebildes
- Mitarbeit im Führungsstab / in der Führungsgruppe
- Wahrnehmen der Aufgaben des Kommissars vom Dienst (KvD)
- Durchführen von OSINT-Recherchen

- Bewerten von Gefährdungssachverhalten und Festlegen von Schutzmaßnahmen außerhalb der Bürodienstzeiten
- Direktionsübergreifendes Erstellen von WE- Meldungen außerhalb der Bürodienstzeiten

Lagezentrum

- Lagedienst
 - Beschaffen, Entgegennehmen, Auswerten, Bewerten, Aufbereiten und Dokumentieren von internen und externen Nachrichten und Informationen zum Zwecke der Lagebilderstellung
 - Steuern relevanter Nachrichten und Informationen an die Abteilungs-leitung, die betroffenen Direktionen, den Leitungsstab und die betroffenen Organisationseinheit der Direktion GE
 - Mitwirken bei der Erarbeitung, Überprüfung und Aktualisierung von Einsatzunterlagen (Planentscheidungen, Checklisten, Objektakten und Informationskonzeptionen)
 - Erstellen des täglichen Lagebildes für die Gesamtbehörde und Mitwirken an der Erstellung von Sonderlagebildern
 - Mitwirken an der Vorbereitung von Einsätzen durch Aufarbeitung von Daten, Bildern, Kartographie
 - Mitarbeit im Führungsstab/in der Führungsgruppe
 - Einzelfallbezogene Recherchen in den vorgenannten Datenbeständen
 - Einsatzunterstützung im Einzelfall
 - Datenpflegedienst
 - Wahrnehmen der Aufgaben der Anwendungsbetreuung CEBIUS
 - Erstellen, Aktualisieren, Archivieren und Katalogisieren der Datenbestände für eine systematische Datenpflege
 - Bereitstellen von Informationen für Einsätze sowie deren Vor- und Nachbereitungen
 - Auswerten der Einsatzinformationen
 - Einzelfallbezogenes Einweisen von Einsatzbearbeitern der Polizeiwachen in die CEBIUS-Anwendungen sowie Benutzerzulassung und –verwaltung
 - Zentrale Bearbeitung der Bankenakten
 - Aktualisieren der Bestandsdaten der Objektdateien, insbesondere der baulichen Gegebenheiten und Erreichbarkeiten, nach Zulieferung durch den Bezirksdienst
 - Synchronisieren der Aktenlage und CEBIUS- Daten in Zusammenarbeit mit dem Sachbearbeiter Einsatzleitsystem

Polizeiwachen

Polizeiwachen

Standorte (Zuständig): Iserlohn, Menden (Balve), Hemer, Letmathe, Lüdenscheid, (Schalksmühle), Plettenberg (Herscheid), Meinerzhagen (Kierspe), Werdohl (Neuenrade), Altena (Nachrodt- Wiblingwerde), Halver

- Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der Kreispolizeibehörde
 - durch Erstellen und Bewerten von Präsenzkonzeptionen
 - durch Beraten bei der Erstellung der Sicherheitsbilanzen
- Führen der nachgeordneten Organisationseinheit und/oder Mitarbeiter (je nach Dienststelle)
 - des Wachdienstes
 - des Bezirks- und Schwerpunktdienstes
- Gewährleisten eines effizienten Kräfte- und Mitteleinsatzes auf den Gebieten
 - Einsatzbewältigung im Rahmen der allgemeinen Aufbauorganisation und der besonderen Aufbauorganisation
 - Gefahrenabwehr
 - Kriminalitätsbekämpfung
 - Verkehrsunfallbekämpfung

unter Berücksichtigung der Vorgaben des Sicherheitsprogramms sowie der Vereinbarungen mit den Fachdirektionen
- Wahrnehmen der fachbezogenen regionalen Zusammenarbeit mit Behörden, Institutionen und Gremien (z.B. Ordnungspartnerschaften)
- Den Leitern der Polizeiwachen obliegt eine interne und externe Koordinierungs- und Initiativfunktion. Sie sind als Regionalbeauftragte Repräsentanten und damit Ansprechpartner der Polizei, insbesondere für kommunale Institutionen, Gremien und Einrichtungen. In diesem Rahmen
 - werten sie die polizeilich relevanten Informationen für ihren regionalen Zuständigkeitsbereich fachübergreifend aus,
 - steuern sie innerbehördlich die im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung erhaltenen Eingänge und Informationen und beteiligen die jeweils fachlich zuständigen Direktionen in geeigneter Weise,
 - initiieren und führen sie regelmäßige und anlassbezogene interne Regionalbesprechungen und sonstige Abstimmungsgespräche mit Vertretern aller Direktionen durch,
 - initiieren und begleiten sie Besprechungen mit externen Partnern,

- begleiten sie bedeutende öffentlichkeitswirksame Projekte der Behörde oder einzelner Direktionen,
 - vertreten sie die Polizei in regionalen Gremien und Besprechungen, soweit die Vertretung nicht anderweitig (z.B. Facharbeitskreise) festgelegt wurde und
 - initiieren und begleiten sie im Einvernehmen mit den Fachdirektionen regionale Ordnungs- und Sicherheitspartnerschaften.
- Erstellen von Einsatzaufträgen und Einsatzbefehlen
 - Bearbeiten von Fundsachen (nur PW Iserlohn und Lüdenscheid)
 - Mitwirken im Rahmen des behördlichen Interventionskonzepts

Bezirks- und Schwerpunktdienst Standorte: Iserlohn und Lüdenscheid

- Kradgruppen im Bezirks- und Schwerpunktdienst der Polizeiwachen Iserlohn und Lüdenscheid
 - Wachgrenzen überschreitende Verkehrsunfallbekämpfung durch präventive und repressive Maßnahmen, insbesondere Überwachung des Verkehrsverhaltens, der Verkehrsmittel, des Verkehrsraums sowie Teilnahme
 - an Standkontrollen und Schwerpunktkontrollen zur Bekämpfung der Hauptunfallursachen
 - Wachgrenzen überschreitende Einsatzbewältigung im täglichen Dienst, sofern gem. PDV 350 zulässig
 - Wachgrenzen überschreitende Gefahrenabwehr, insbesondere Absicherung von Gefahrstellen und Suchmaßnahmen
 - Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass sowie an der Umsetzung von Präsenzkonzeptionen
 - Wachgrenzen überschreitende Kriminalitätsbekämpfung, insbesondere Fahndungsmahnahmen
 - Temporäre personelle Unterstützung der Polizeiwachen
- Diensthundeführer
 - Wahrnehmung von Einsätzen im täglichen Dienst
 - Wahrnehmung von Einsätzen aus besonderem Anlass
 - Hundeausbildung und -pflege

Bezirksdienste in allen Polizeiwachen

- Vollstreckung von Haftbefehlen in Verkehrsangelegenheiten
- Vollstreckung von Vorführbefehlen
- Vollstreckung von Haftbefehlen im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit
- Vollstreckung von Beschlagnahmebeschlüssen für Führerscheine
- Verkehrsunfallbekämpfung
- Fahrerermittlungen

- Mitwirken in der Verkehrssicherheitsarbeit und Kriminalprävention gemäß Erlassvorgabe
- Bearbeitung von Vorgängen, denen erkennbar keine Straftat zugrunde liegt (Verlustmeldungen, Fundsachen, Aufenthaltsermittlungen)

Polizeigewahrsam

- Dezentral organisiert in den Polizeiwachen Iserlohn und Lüdenscheid

Direktion Kriminalitätsbekämpfung

Führungsstelle

- Übergeordnete Aufgaben
 - Unterstützung bei der Führung und Planung von Einsätzen, die in den alleinigen Zuständigkeitsbereich der Direktion fallen, insbesondere durch
 - Anforderung, Zuweisung von Kräften sowie Führungs- und Einsatzmitteln
 - Fertigen von Einsatzbefehlen
 - Sicherstellung des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln, insbesondere durch Belastungs- und Stärkeberechnungen
 - Unterstützung bei der Nachbereitung von Einsätzen
 - Auswerten von Controlling Daten
 - Qualitätssicherung und Qualitätskontrolle
 - Erarbeiten und Fortschreiben der Fachstrategie der Direktion K
 - Sachbearbeitung der Korrespondenz mit Aufsichts- und sonstigen Behörden
 - Fertigen von Stellungnahmen und Berichten
 - Zusammenarbeit und regelmäßiger Informationsaustausch mit anderen Direktionen und dem Leitungsstab
 - Erstellen und Überarbeiten von grundsätzlichen Regelungen für den Direktionsbereich, insbesondere Dienstanweisungen und Verfügungen
 - Mitarbeit im Führungsstab/in der Führungsgruppe
 - Bearbeitung von Amts-, Vollzugs-, Rechtshilfe- und Auskunftersuchen, soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalkommissariate gegeben ist
 - Gewährleisten des Informationsaustausches in Angelegenheiten des polizeilichen Staatsschutzes sowie Koordination notwendiger Ermittlungen, soweit sie nicht von der Kriminalhauptstelle zeitgerecht durchgeführt werden können
- Repressive Kriminalitätsbekämpfung/Kriminalitätsvorbeugung
 - Planen und Entwickeln von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Wahrnehmung der Aufgaben der Kriminalitätsbekämpfung und -vorbeugung

- Mitwirken bei der Erarbeitung, Umsetzung und Nachbereitung von Einsatzkonzeptionen
- Mitwirken bei der Erstellung von Gefährdungsanalysen und Erarbeitung von Schutzkonzeptionen
- Stellungnahmen zu Strafanträgen und Verfahrenseinstellungen in besonderen Fällen
- Datenübermittlungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalkommissariate gegeben ist
- Kriminalitätsauswertung
 - Auswerten der Kriminalitätsdaten, insbesondere der polizeilichen Kriminalstatistik
- Asservatenverwaltung- und Kontrolle
- Allgemeine Aufgaben
 - Unterstützung des Direktionsleiters bei der Dienst- und Fachaufsicht
 - Informationsbeschaffung und -steuerung
 - Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen/Behörden
 - Projektplanung und -begleitung
 - Vorbereiten von Entscheidungen in Steuerungs-, Führungs- und Personalangelegenheiten
 - Mitwirken bei der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der Kreispolizeibehörde
 - Erstellen und Aktualisieren von Lagebildern und Analysen
 - Vorprüfung von Schadensfällen
 - Erstellen und Aktualisieren erforderlicher Pläne und Listen
 - Auswerten von Medienveröffentlichungen unter kriminalistischen und polizeitaktischen Aspekten
 - Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden
 - Überwachen von Meldepflichten
 - Initiieren von örtlichen Fortbildungsmaßnahmen
 - Durchführen von Fachbesprechungen
 - Fachredaktion Intrapol für die Direktion K
- Aufgaben des inneren Dienstes
 - Aktenführung
 - Verwalten von Führungs- und Einsatzmitteln sowie sonstiger Geräte
 - Regelung von Angelegenheiten im Bereich Gebäude, Räume, Möbel und Geräte unter Berücksichtigung der Zuständigkeit der Direktion ZA

- Bearbeitung von Beschaffungen/Bedarfsmeldungen in Zusammenarbeit mit der Direktion ZA
- Prüfung und Weiterleitung von Rechnungsbelegen
- Überwachen und Wahrnehmen von Meldepflichten/-terminen
- Mitwirken bei der Aus- und Fortbildung sowie der Termine Polizeiärztlicher Dienst
- Regeln von Kurierfahrten in Sonderfällen und Mitarbeit beim Fahrzeugmanagement
- Steuern der Eingänge (Post, EPOST, Email, Fax)
- Erfassen von Controlling Daten (z. B. FISPol)
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen

Kriminalinspektion 1

(zentrale Bearbeitung)

Kriminalkommissariat 11 und 12

örtliche Zuständigkeiten:

- KK 11 Iserlohn: Iserlohn, Menden, Hemer, Balve
- KK 12 Lüdenscheid: Lüdenscheid, Halver, Schalksmühle, Kierspe, Meinerzhagen, Altena, Plettenberg, Herscheid, Neuenrade, Nachrodt-Wiblingwerde, Werdohl
- Straftaten gegen die öffentliche Ordnung
 - Bildung bewaffneter Gruppen
 - Amtsanmaßung, Missbrauch von Berufsbezeichnungen nur bei Vorgabe des Täters, Polizeivollzugsbeamter zu sein
 - Nichtanzeige geplanter Straftaten
 - Vortäuschung einer Straftat, wenn das vorgetäuschte Delikt zentral zu bearbeiten ist
 - Geld- und Wertzeichenfälschung, Inverkehrbringen von Falschgeld
- Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung gemäß 13. Abschnitt des StGB
 - Aufgaben gem. des Konzeptes KURS NRW
 - Förderung der Prostitution
- Straftaten gegen das Leben und die körperliche Unversehrtheit

- Vorsätzliche Tötungsdelikte, soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalhauptstelle gegeben ist und qualifizierte Rückübertragungen der KHSt bei Herabstufung auf gefährliche Körperverletzung
 - VICLAS/Operative Fallanalyse
 - Fahrlässige Tötungsdelikte, Körperverletzung mit Todesfolge, soweit nicht durch Verkehrsunfall verursacht
 - Gewaltdelikte im Kontext mit häuslicher Pflege
 - Unterstützung bei der Leichenschau nach Verkehrsunfällen mit tödlichem Ausgang
 - Todesermittlungen allgemein
 - Suizidversuche und -ankündigungen
 - Betriebsunfälle mit Schwerstverletzten (wenn nach Beurteilung des behandelnden Arztes lebensgefährliche Verletzungen vorhanden sind)
- Schwangerschaftsabbruch
 - Aussetzung
 - Straftaten gegen die persönliche Freiheit
 - Menschenraub, Verschleppung, Kinderhandel
 - Entziehung Minderjähriger (nur in den Fällen des § 235 II und IV StGB)
 - Freiheitsberaubung (nur in den Fällen des § 239 III und IV StGB)
 - Erpresserischer Menschenraub, Geiselnahme, soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalhauptstelle gegeben ist
 - Schleusung
 - Eigentumsdelikte unter folgenden Voraussetzungen
 - Besonders schwerer Fall des Diebstahls aus Geldinstituten, Waffengeschäften und Polizeidienststellen
 - Wohnungseinbruchdiebstahl
 - Bes. schw. Fall des Diebstahls bei Verdacht bandenmäßiger Begehung, erkennbar an z.B.
 - mehrere offensichtlich überörtliche Täter
 - hoher Organisationsgrad
 - professionelle Tatbegehungsweise insbesondere bei folgenden Tatobjekten:
 - Fabrikations- und Lagerräume (z.B. Zielrichtung Metall)
 - Geschäfts- und Bürogebäude (z.B. Zielrichtung Tresor)
 - Arztpraxen/Apotheken (Modus operandi z.B. Dacheinstieg oder Blitz- ED)

- Diebstahl von Waffen und/oder Sprengstoff
 - Diebstahl, Unterschlagung, betrügerisches Erlangen von Kraftfahrzeugen und selbstfahrenden Arbeitsmaschinen gem. den Bearbeitungshinweisen für Kraftfahrzeug- Sachwertdelikte (KSD)
 - Gewerbsmäßige Hehlerei, Bandenhehlerei, wenn die Vortat durch KK 11 oder KK 12 zu bearbeiten ist
- Geldwäsche
 - Raub und Erpressung
 - Raub (mit Ausnahme der Zuweisungen Kriminalinspektion 2)
 - Schwerer Raub
 - Räuberischer Angriff auf Kraftfahrer
 - Erpressung mit erkennbar hoher krimineller Energie und/oder hoher Geldforderung
 - Betrug, Untreue, Urkundenfälschung, Insolvenzstraftaten, Wucher
 - Betrugsdelikte (außer Jugendkriminalität)
 - Veruntreuung mit einer Mindestschadenshöhe von 30.000 Euro
 - Wucher
 - Falschbeurkundung und Urkundenunterdrückung
 - Fälschung amtlicher Ausweise
 - Unterschlagung mit einer Mindestschadenshöhe von 30.000 Euro
 - Straftaten zum Nachteil älterer Menschen - Überregionale Täter
 - Wirtschaftskriminalität, einschließlich Antidopinggesetz soweit nicht die Zuständigkeit der Kriminalhauptstelle gegeben ist
 - Bearbeiten von Delikten der IuK-Kriminalität im weiteren Sinne, wenn das Grunddelikt zentral zu bearbeiten ist
 - Strafbarer Eigennutz, Straftaten gegen den Wettbewerb
 - Unerlaubte Veranstaltung eines Glückspiels
 - Unerlaubte Veranstaltung einer Lotterie oder Ausspielung bei Vorliegen der Voraussetzungen der zentralen Bearbeitung (vgl. Nr. 6.2.1)
 - Wettbewerbsbeschränkende Absprachen
 - Bestechlichkeit, Bestechung im geschäftlichen Verkehr
 - Gemeingefährliche Straftaten Brandstiftung, außer:
 - Brandsachverhalte ohne erkennbare Vorsatzhandlungen mit geringen Folgen d.h. Sachschaden unter 30.000 Euro primärem Brandschaden und ohne Personenschaden
 - Herbeiführen einer Explosion etc.

- Herbeiführen einer Überschwemmung
- Gemeingefährliche Vergiftung
- Gefährliche Eingriffe bzw. Gefährdung des Bahn-, Schiffs- und Luftverkehrs
Störung öffentlicher Betriebe etc.
- Umweltstraftaten gemäß 29. Abschnitt des StGB
 - Gewässer-, Boden-, Luftverunreinigungen, sofern erhebliche Verunreinigungen
und keine Hinweise auf den/die Verursacher vorliegen
- Straftaten im Amt
 - Strafvereitelung im Amt
 - Vorteilsnahme, Bestechlichkeit
 - Straftaten durch Ärzte in ihrer beruflichen Eigenschaft
- Waffen- und Sprengstoffdelikte
 - Verstöße gegen das Kriegswaffenkontrollgesetz
 - Verstöße gegen das Waffengesetz mit Hand- und Faustfeuerwaffen
 - Verstöße gegen das Sprengstoffgesetz
- Vermisstensachen
- Bahn- und Flugunfälle
- Straftaten gegen das Bundes- und Landesdatenschutzgesetz
- Rechtshilfeersuchen in allen vorgenannten Angelegenheiten
- Vollstreckung von Haftbefehlen im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Mitwirken bei Gefährdungsanalysen im Rahmen des behördlichen
Interventionskonzeptes bei Straftaten, die im Zuständigkeitsbereich der KI 1 liegen.

Kriminalkommissariat 13

- IuK Ermittlung

Bearbeiten von Delikten der IuK-Kriminalität im engeren Sinne (Computerkriminalität), also Straftaten, in denen die überwiegende Zielrichtung des Täters der Angriff auf ein informationstechnisches System war oder die Tatbegehung ein hohes Maß an IuK-Fachwissen auf Täterseite erkennen lässt. Unter dieser Definition fallen zurzeit u.a.

 - Phishing
 - Ausspähen von Daten
 - Computersabotage (Ransomware/DDoS)
 - Computerbetrug
 - Straftaten mit "Drohnenbezug"

- IuK-Ermittlungsunterstützung
 - TKÜ-Anwenderberatung, CASE-Administration, FARMEEx-Administration
 - Beratung und Unterstützung der Sachbearbeitung
 - Forensische Datensicherung und Aufbereitung bei
 - PC/Laptops
 - IT-Systemen
 - Mobile Endgeräte
 - Sonstige Datenträger
- VP-Führung
- OK-Verbindungsbeamter
- Sonstige Aufgabenbereiche:
 - Verfahrensintegrierte Finanzermittlungen
 - Finanzermittlungen und Gewinnabschöpfung
 - Steuerung von BaFin- und Grundbuchabfragen
 - Beratungsfunktion hinsichtlich Handelsregisterauskünften und ZIVED-Anfragen
 - Online-Sachfahndungen
 - OSINT-Recherchen
 - Zeugenschutz (Unterstützung PP Dortmund)
 - Beratung und Unterstützung bei verdeckten Maßnahmen
 - Koordination der Kriminalitätsbereiche Rocker
 - Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

Kriminalkommissariat 13 /Kriminalwache

- Durchführung notwendiger unaufschiebbarer Ermittlungen zur Kriminalitätsbekämpfung bis zur Übernahme durch die zuständige Fachdienststelle gemäß gesonderter Abteilungsverfügung

Kriminalkommissariat 14

- Zentraler Erkennungsdienst
- Dokumentation von Obduktionen anlässlich Kriminalitäts- oder Verkehrssachverhalten
- Kriminalaktenhaltung (KA / KPA)
- Datenstation
- Zentrale Erfassung von Haftbefehlen

- Mitwirken bei Sicherheitsüberprüfungen
- Rechtshilfeersuchen (lediglich bei Auskunft über personenbezogene Daten/Erkenntnisse aus polizeilichen Informationssystemen)
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

Kriminalkommissariat KP/O

- Technische Prävention Gewaltprävention
- Jugendschutz und Prävention von Jugendkriminalität
- Suchtprävention
- Kriminalprävention bei Kriminalität zum Nachteil von Senioren
- Kriminalprävention im Bereich der IuK-Kriminalität
- Städtebauliche Kriminalprävention
- Opferschutz
 - Gleichberechtigte und regional zugewiesene Wahrnehmung der Aufgaben Opferschutz und Opferhilfe in Verkehrs- und Kriminalitätsangelegenheiten in Absprache zwischen den Direktionen Kriminalität und Verkehr, insbesondere bei Urlaubsvertretungen
- Teilnahme an fachbezogenen kriminalpräventiven Gremien, Netzwerken, Arbeitskreisen und Fachausschüssen
- Teilnahme an Präventionsprojekten
- Mitwirken an den Aufgaben gemäß des Konzeptes KURS NRW
- Fachdienststelle PeRisikoP (Konzept zur Früherkennung von Personen mit Risikopotenzial außerhalb politisch motivierter Kriminalität)
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

Einsatztrupp Kriminalität

- Durchführung operativer Maßnahmen zur Kriminalitätskontrolle, insbesondere
 - Unterstützung der Kriminalkommissariate durch personen- und deliktsbezogene Maßnahmen, insbesondere durch Observationen, die unterhalb der Einsatzschwelle von SE liegen
 - Unterstützung bei der sonstigen Einsatzbewältigung und Gefahrenabwehr im Zuständigkeitsbereich der Kreispolizeibehörde
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

Kriminalinspektion 2

Kriminalkommissariate 21-23

Örtliche Zuständigkeiten

- KK 21: Iserlohn, Menden, Hemer, Balve
- KK 22: Plettenberg, Herscheid, Werdohl, Neuenrade, Altena, Nachrodt- Wiblingwerde, Meinerzhagen, Kierspe
- KK 23: Lüdenscheid, Halver, Schalksmühle
- Erforschung und Ermittlung von Delikten im jeweiligen Zuständigkeitsbereich, die nicht in die Zuständigkeit der KI 1 fallen, insbesondere:
 - Raub auf Straßen, Wegen und Plätzen
 - Zechenschlussraub
 - Handtaschenraub
- Bearbeitung der Jugendkriminalität
- Bearbeitung von Betäubungsmitteldelikten einschließlich Verstöße gegen das Neue- psychoaktive-Stoffe-Gesetz (NpSG)
- Betrugsdelikte nach besonderer Aufgabenzuweisung
- Vollstreckung von Haftbefehlen im Rahmen der zugewiesenen Zuständigkeit
- Rechtshilfeersuchen in den vorgenannten Angelegenheiten
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Mitwirken bei Gefährdungsanalysen im Rahmen des behördlichen Interventionskonzeptes
-

Kriminalkommissariat 24

Zentrale Anzeigenbearbeitung / Zentrale Erfassungsstelle (ZentrAB/ZEST)

- Zuständigkeit von Vergehen und Ordnungswidrigkeiten nach sonstigen strafrechtlichen Nebengesetzen

ZentrAB

- Zentrale Bearbeitung von Ermittlungsvorgängen ohne erkennbare Ermittlungsansätze, dazu zählen auch solche wie
 - Besonders schwerer Diebstahl aus Kfz, sofern kein außergewöhnlicher Modus Operandi (z.B. Aufschneiden der Hecktüren von Transportfahrzeugen zur Entwendung hochwertiger Werkzeuge)

- Besonders schwerer Fall des Diebstahls aus Kellerräumen, Dachböden, Gartenlauben, sofern keine Serie erkennbar und/oder kein außergewöhnlicher Modus Operandi vorliegt
 - Sachbeschädigung durch Graffiti
 - Sachbeschädigung durch Feuer von Papier-, Müll-, Altkleidercontainer u.ä., sofern sich der Schaden auf den Inhalt beschränkt
- Zentrale Bearbeitung von Ermittlungsvorgängen im Rahmen des sogen. Vereinfachten Verfahrens
 - Zentrale Bearbeitung von Ermittlungsverfahren in ausgewählten Fällen gem. gesonderter Verfügung der Dir K, dazu zählen auch
 - Bedrohungsstaten, sofern lediglich mit einem Vergehen oder „unbestimmt“ gedroht wird und insofern Anhaltspunkte für eine „Redensart“ gegeben sind
 - Betrugsdelikte nach besonderer Aufgabenzuweisung

ZEST

- Zentrale direktionsübergreifende Erfassung und Verwaltung von Vorgängen im Vorgangsbearbeitungssystem
- Zentrales Austragen entsprechender Vorgänge

Direktion Verkehr

Führungsstelle

- Grundaufgaben
 - Planung und Koordinierung der Aufgaben und Arbeitsabläufe innerhalb der Direktion Verkehr
 - Sicherstellen des sachgerechten Einsatzes von Personal- und Sachmitteln
 - Erstellen und Überarbeiten von grundsätzlichen Regelungen für den Direktionsbereich, insbesondere Dienstanweisungen und Verfügungen
 - Unterstützung der Direktionsleitung bei der Dienst- und Fachaufsicht
 - Informationsbeschaffung und –steuerung
 - Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen/Behörden
 - Vorbereiten von Entscheidungen in Steuerungs-, Führungs- und Personalangelegenheiten
- Einsatz
 - Unterstützen bei der Führung und Planung von Einsätzen, die in den Zuständigkeitsbereich der Direktion fallen, insbesondere durch

- Anforderung, Zuweisung von Kräften, sowie Führungs- und Einsatzmitteln
 - Fertigen von Einsatzbefehlen
 - Entwickeln von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Verkehrssicherheitsarbeit
 - Mitwirken an der Entwicklung von
 - Verkehrsüberwachungskonzepten
 - Verkehrsunfallpräventionskonzepten
 - Mitwirken an der Vorbereitung, Begleitung und Auswertung angeordneter Sonderkontrollen und Schwerpunkteinsätze sowie Erfüllen von Meldepflichten
 - Vorbereiten von Vereinbarungen über die Errichtung von Radarmessstellen mit den Kommunen
 - Vorbereiten von Führungsgruppenarbeit und Mitarbeiten in Führungsgruppen bei besonderen Einsatzlagen (BAO)
- Verkehrsunfallanalyse und Controlling
- Auswerten des täglichen Einsatzgeschehens / Lagebildes
 - Erstellen des Verkehrslagebildes (monatlich, quartalsmäßig, jährlich)
 - Erstellen von Sonderlagebildern "Verkehr" nach Bedarf
 - Verkehrsunfallanalysen und Verkehrsunfallprognosen
 - Vorbereiten der unterjährigen und jährlichen Sicherheitsanalysen, Sicherheitsbilanzen und Erarbeiten und Fortschreiben des Sicherheitsprogrammes für den Bereich der Direktion V
 - Führen der Elektronischen Unfalltypensteckkarte
 - Erfassen und Auswerten von Maßnahmen gegen Verkehrsunfälle und der Polizeilichen Unfallstatistik und Erstellen von Reports
 - Bereitstellen von Statistikdaten zur fachlichen Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und externen Anfragen
 - Mitwirken an der Erstellung des Jahresverkehrsberichtes zur Vorbereitung der Pressekonferenz Verkehr
- Verkehrssicherheit/-lenkung
- Sammeln, Bewerten und Steuern von Informationen, insbesondere bei der Einrichtung von Großbaustellen
 - Mitwirken bei Verkehrsschauen
 - Stellungnahmen in straßenverkehrsrechtlichen Anhörungsverfahren
 - Mitwirkung in den Unfallkommissionen und Arbeitskreisen
 - Auswerten der Unfallhäufungsstellen und -linien, sowie weiterer Unterlagen

- Voruntersuchung bei erkannten Unfallhäufungen
- Durchführen von Wirksamkeitsuntersuchungen nach getroffenen Maßnahmen
- Langzeitauswertungen

➤ Innerer Dienst

- Sichten, Bewerten und Verteilen der allgemeinen Geschäftspost und ggf. Vorlage bei der Leitung der Führungsstelle
- Wiedervorlagekalender, Terminplanung und Terminüberwachung
- Führen von Nachweisen, Statistiken, Arbeitsberichten, Personal- und sonstigen Listen
- Verwalten und Versenden der Blutproben; Steuern der Ergebnisse
- Zusammenführen und Steuern des direktionsbezogenen Fortbildungsbedarfs
- Direktionsinterne Koordination der Bachelor- Studenten
- Vorbereiten eines Raumes für die Führungsgruppenarbeit in einer BAO
- Anfordern von Führungs- und Einsatzmitteln
- Beschaffen von Büro- und Geschäftsbedarf
- Regelung von Angelegenheiten im Bereich Fahrzeuge, Gebäude, Räume, Möbel und Geräte unter Berücksichtigung der Zuständigkeit der Direktion ZA
- Vorbereiten, Begleiten und Nachbereiten von Waffenrevisionen
- Entwerfen von Stellungnahmen und Vorlagen in Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten

➤ Sonstige Aufgaben

- Auswerten der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen sowie zielgerichtete Informationssteuerung bzw. -umsetzung
- Sammeln, Bewerten und Steuern von Medien und Materialien der Verkehrssicherheit
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung der VU-Vorgangserstellung
- Meldepflichten
- Fachredaktion Intrapol für die Direktion V
- Mitwirken bei der Bearbeitung von Eingaben und Beschwerden

Verkehrsdienst

Verkehrsdienst (VD)

- VD Nord (Iserlohn)
- VD Süd (Lüdenscheid)
- Grundsätzliche Aufgaben
 - Planen und Durchführen von Kontrollen im Sinne der Behördenstrategie und Fachstrategie zur Bekämpfung von Verkehrsunfällen
 - Durchführen der Aus-/Fortbildung an einsatzspezifischen technischen Überwachungsgeräten
 - Entwickeln von Verkehrsüberwachungskonzepten
 - Planen von Verkehrsüberwachungseinsätzen
 - Vorbereiten, Begleiten und Auswerten angeordneter Sonderkontrollen und Schwerpunkteinsätze
 - Mitwirken an der Netzwerkarbeit mit internen und externen Partnern
 - Mitwirken an der Vorbereitung von Vereinbarungen über die Errichtung von Radarmessstellen mit den Kommunen
 - Mitwirken im Bereich der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit zur Verbesserung der Verkehrssicherheit
- Überwachungsbereich Hauptunfallursachen
 - Vorbereiten und Durchführen behördeneigener und -übergreifender themenbezogener Schwerpunktkontrollen HUU
- Überwachungsbereich Sonderverkehr
 - Vorbereiten und Durchführen behördeneigener und -übergreifender angeordneter Schwerpunktkontrollen
 - des gewerblichen Personenbeförderungsverkehr
 - des gewerblichen Gütertransportverkehrs
 - Vorbereiten und Durchführen behördeneigener und -übergreifender angeordneter Schwerpunktkontrollen
 - Einsatzkoordination
 - Sichtkontrolle vor Abfahrt
 - Absichern des Transports
 - Überprüfung von Transporten während durchgeführter privater Begleitung
- Aufgaben Alarmzug / Einsatzunterstützung BAO
 - Teilnahme an landesweiten Einsätzen einer Alarmeinheit des Landes NRW
 - Aufgabenwahrnehmung in der Führung eines behördenübergreifenden Alarmzuges

- Fortbildung
- Administration
- Einsatz
- Aufgabenwahrnehmung als Angehörige einer Alarmgruppe
- Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass

Verkehrsunfallprävention/ Opferschutz

➤ Verkehrsunfallprävention

- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Maßnahmen zur Unterstützung bei der Verkehrserziehung und der Verkehrssicherheitsberatung gemäß des Handbuchs Verkehrsunfallprävention
- Entwickeln von Verkehrsunfallpräventionskonzepten
- Mitwirken an der sicheren Gestaltung des Verkehrsraumes
- Mitwirken an der Planung und Durchführung von Verkehrssicherheitstagen, Verkehrsschauen und anlassbezogenen Maßnahmen der Verkehrssicherheitsberatung und Unterstützung bei der Verkehrserziehung
- Betreiben einer Beratungsstelle Verkehrsunfallprävention
- Betreiben einer Verkehrspuppenbühne
- Mitwirken an der begleitenden internen und externen Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit in internen und externen Arbeitskreisen und Netzwerken
- Mitwirken bei der Erstellung von Informationsmaterial
- Mitwirken an Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass

➤ Großraum- und Schwertransporte

- Mitwirken an der Vorbereitung und Planung von Großraum- und Schwertransporten, insbesondere im Rahmen des Anhörungsverfahrens

➤ Opferschutz

- Gleichberechtigte und regional zugewiesene Wahrnehmung der Aufgaben Opferschutz und Opferhilfe in Verkehrs- und Kriminalitätsangelegenheiten in Absprache zwischen den Direktionen Kriminalität und Verkehr, insbesondere bei Urlaubsvertretungen
- Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirkung bei der innerbehördlichen Fortbildung der Mitarbeiter
- Mitarbeit in internen und externen Arbeitskreisen und Netzwerken
- Überbringen von Todesnachrichten im Einzelfall
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Opferschutz

Verkehrskommissariate

Verkehrskommissariate 1 und 2

örtliche Zuständigkeiten:

- **VK 1** (Iserlohn): Iserlohn, Menden, Hemer, Balve
- **VK 2** (Lüdenscheid): Lüdenscheid, Halver, Meinerzhagen, Kierspe, Schalksmühle, Plettenberg, Werdohl, Altena, Herscheid, Neuenrade, Nachrodt-Wiblingwerde
- Verkehrsunfallsachbearbeitung
 - Bearbeiten von Verkehrsunfällen / Verkehrsunfallfluchten (Die Änderung bereits veranlasster Ahndungen im Zusammenhang mit Verkehrsunfällen obliegt dem zuständigen Kommissariatsleiter. Bei Verkehrsunfällen unter Beteiligung von Dienstfahrzeugen der Kreispolizeibehörde obliegt diese Aufgabe dem Direktionsleiter V.)
 - Bearbeiten von Ermittlungersuchen in Verkehrsunfallangelegenheiten (außer mit „Unfallmitteilung“ aufgenommene Sachschadensunfälle)
 - Arbeiten in Ermittlungskommissionen
 - Mitwirken bei der Spurensuche und -sicherung, insbesondere bei schweren Verkehrsunfällen
 - Mitwirken bei Opferschutzmaßnahmen
- Bearbeiten von verkehrsbezogenen Ermittlungsvorgängen sowie solchen mit mehreren Straftaten, deren Schwerpunkt ein Verkehrsdelikt ist. Hierzu gehören insbesondere:
 - Nötigung im Straßenverkehr (§ 240 StGB)
 - Körperverletzung, Beleidigung, Bedrohung, Sachbeschädigung, jeweils im Zusammenhang mit dem Straßenverkehr
 - Gefährdung des Straßenverkehrs (§ 315c StGB)
 - Teilnahme am Straßenverkehr unter Alkohol- oder Drogeneinfluss (§§ 24a, 24c StVG, 316 StGB)
 - Kennzeichenmissbrauch (§ 22 StVG)
 - Fahren ohne Fahrerlaubnis (§ 21 StVG)
 - Verstöße gegen das Pflichtversicherungsgesetz
 - Verstöße gegen das Kraftfahrzeugsteuergesetz

- Vortäuschung, Begünstigung, Strafvereitelung, Eidesdelikte, Falsche Verdächtigung, jeweils im Zusammenhang mit den vorgenannten Delikten
- Betrug nach fahrlässig und vorsätzlich verursachten Verkehrsunfällen
- Fälschungsdelikte mit Auswirkungen auf die Verkehrssicherheit, z. B.
 - Fälschung von Feinstaubplaketten
 - Urkundenfälschung im Zusammenhang mit Siegeln zur Hauptuntersuchung und zugehörigen Dokumenten, sofern diese nicht als Täuschungshandlung für einen Betrug dient
 - Fälschung von KFZ-Kennzeichen (§ 268 StGB)
 - Urkundenunterdrückung im Zusammenhang mit KFZ-Kennzeichen (§ 247 StGB)
- Ständiges Auswerten von Ermittlungsvorgängen und Weitergabe polizei-relevanter Informationen an andere Dienststellen für die Umsetzung in taktische Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und Verfolgung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten
- Bearbeiten von Abschleppvorgängen, wenn eine Verkehrsstraftat Vorgangsgrundlage ist
- Auswerten des täglichen Einsatzgeschehens / Lagebildes
- Bearbeiten von Sicherheitsleistungen im Zusammenhang mit zugewiesenen Vorgängen (ohne Bargeldeinzahlung, die von den erhebenden OE vorzunehmen sind)
- Bearbeiten von
 - Führerscheinabgaben (lokal)
 - Meldungen zur Eignungsüberprüfung gem. § 2 XII StVG
- Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass

Verkehrskommissariat 3

- Bearbeiten von Verkehrsordnungswidrigkeiten, einschließlich
 - zentraler Eingabe von schriftlichen Verwarnungen und Verkehrsordnungswidrigkeitenanzeigen sowie deren Anlagen in das Bearbeitungssystem
 - Sicherheitsleistungen (ohne Bargeldeinzahlungen, die von den erhebenden OE vorzunehmen sind)
 - Einzahlungsabgleich Landeskasse
 - Blutproben
 - von Lasermessprotokollen
 - Veranlassen von Rückzahlungen aus der Landeskasse im Bereich OWiPol
 - Sicherstellung des Zahlungsverkehrs zwischen Polizei, anderen Behörden und Organisationen

- Bargeldtransport und Einzahlungen von eingenommenen Geldern der DIR V auf diverse Konten von Behörden und Firmen
- Einholung und Bearbeitung von Anordnungen zur Stilllegung aus- und inländischer Kfz
- Bereitstellung von Lebensakten technischer Messgeräte für Gerichte und Gutachter
- Bearbeiten von Rückfragen (z. B. Bußgeldstellen, Gutachter, Amtsgerichte)
- Bearbeiten von Ordnungswidrigkeiten und Straftaten auf dem Gebiet der Personenbeförderung und des Gütertransportes, insbesondere
 - Güterkraftverkehrsgesetz
 - Gefahrgutverordnung
 - Fahrpersonal- und Unfallverhütungsvorschriften
 - in Zusammenhang mit Kontrollgeräten und deren Aufzeichnungen, Arbeitszeitnachweisen und Sozialvorschriften
 - Verordnung über den Betrieb von Kraftfahrunternehmen im Personenverkehr
 - Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz
 - Ermittlungen zur Einziehung
- Bei Sachschadensunfällen, die mit „Unfallmitteilung“ aufgenommen wurden: Qualitätsüberprüfung und Signierung, anschließend Eingabe in das Programm EUSKa, sowie Vorgangsverwaltung
- Bearbeiten von Verkehrsunfällen der Kategorien 4/5
- Meldungen von Verstößen nach § 2 Abs. 12 StVG
- Eingabe von Verwarnungsgeldbelegen in das polizeiliche Informationssystem
- Bearbeiten von Abschleppvorgängen, wenn keine Straftat Vorgangsgrundlage war
- Weiterleiten von
 - Kontrollbescheinigungen (z. B. Mängelkarten, Ausweisbestätigungen)
 - Meldungen über abgestellte Fahrzeuge im Verkehrsraum an die zuständigen Stellen
- Mitwirken an der Netzwerkarbeit mit internen und externen Partnern
- Systemadministration für Vorgangsbearbeitungssoftware
- Teilnahme an Einsätzen aus besonderem Anlass

Lüdenscheid, den 03.05.2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Voge'.

gez.

Marco Voge
(Landrat)